

Ident - Nr. **Antrag auf Auszahlung von Fördermitteln für eine Maßnahme im Ländlichen Raum**

(Der Antrag ist vom Zuwendungsempfänger auszufüllen und zu unterschreiben)

Beantragt wird:

Gesamtauszahlung

Teilauszahlung

Endauszahlung

Diesem Antrag liegen bei:

1. ___ Ausgabennachweis(e) mit den Blättern 1 bis 4 und zugehörigen Originalbelegen
2. ___ Fotos des fertig gestellten Vorhabens
3. ___ Abnahmeprotokolle (wenn gefordert)
4. ___ Aufstellung über die geschaffenen Kapazitäten (nur bei Gesamt- oder Endauszahlung)

1. Antragsteller

Name/Firma: Gemeindeverwaltung Klipphausen
 Telefon:
 Straße: Talstraße 3
 PLZ/Ort/Landkreis 01665 Klipphausen

Bankverbindung:			
Konto:	BLZ:	Bank:	Ort:
112 404 13	120 30000	Deutsche Kreditbank	

Reg.-Nummer:

Förder – Nr.:

Betriebsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--

An das
 Staatliche Amt für Ländliche Entwicklung
 Kamenz
 Garnisonplatz 9
 01917 Kamenz

Einlaufdatum: _____

2. Bezeichnung der Maßnahme (lt. Zuwendungsbescheid)

3. Standort

Landkreis: Meißen
 PLZ / Gemeinde: 01665 / Klipphausen
 Ortsteil:

4. Bewilligungsdaten

Maßnahme	Titel	Förderjahr	Abrechnungstermin	Bewilligter Zuschuss

5. Sachbericht

Die Maßnahme/das Vorhaben wurde am _____ begonnen und

- ist noch nicht fertig gestellt / abgeschlossen
- am _____ fertig gestellt / abgeschlossen.

Sie wurde entsprechend den mit dem Zuwendungsbescheid getroffenen Bestimmungen durchgeführt.

Weitere, als die diesem Antrag beigefügten Abrechnungsbelege werden nicht nachgereicht.
 Es wurden die in der beigefügten Aufstellung eingetragenen Kapazitäten geschaffen (nur bei Gesamt –bzw. Endauszahlung).

6. Zahlungsnachweis

förderfähige Gesamtausgaben lt. beigefügten Ausgabennachweisen u. Originalrechnungen

6.1. durch Rechnungen und Quittungen belegte Lieferungen u. Leistungen (von Blatt 2)EUR EUR
6.2. Eigenleistungen unbar (von Blatt 3*)EUREUR
6.3. ABM-/SAM-Leistungen u.ä. (von Blatt 4)	<u>.....EUR</u>	<u>..... EUR</u>
6.0 Gesamtkosten (Summe 6.1. bis 6.3.)	<u>..... EUR</u>	<u>..... EUR</u>
7. Beantragter ZuschussEUR EUR %
	<u>Höchstbetrag</u>	<u>..... EUR</u>

*nur für kommunale Körperschaften und gemeinnützige Vereine

8. Erklärungen

- Ich/Wir erkläre(n), dass
- 8.1. die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides, die „Allgemeinen Nebenbestimmungen“ sowie erteilte Auflagen beachtet wurden.
 - 8.2. die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde, die Angaben im „Kostennachweis“ mit den Belegen übereinstimmen und sachlich sowie rechnerisch richtig sind.
 - 8.3. die Maßnahme fertig gestellt / abgeschlossen ist und die geplanten Nutzungseinheiten zur Verfügung stehen. (gilt nur bei Gesamt – bzw. Endauszahlung)
 - 8.4. für die abgerechnete Maßnahme **keine förderschädliche** Zuwendung / Förderung entsprechend der geltenden Richtlinie und der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (VwV) von anderer Stelle (z.B. Denkmalschutz, Kredite der Kreditanstalt für Wiederaufbau, der Sächsischen Aufbaubank (SAB) und des European Recovery Program (ERP), Versicherung) erfolgte.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

9. Prüfvermerk der Gemeindeverwaltung (nur bei Programmdörfern)

Die sachgemäße Realisierung
der Maßnahme / des Vorhabens wird
bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift
(Gemeindeverwaltung)

10. Prüfvermerk des örtlich zuständigen Planers / Architekten

Die sachgemäße Realisierung
Der Maßnahme / des Vorhabens und die
Übereinstimmung mit gestalterischen
Vorgaben wird bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift